

# **Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO)- szkoły dla dorosłych**

## **Załącznik do Statutu CKZiU Nr 1 w Gdańsku**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- > Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami);
- > Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1046);
- > Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 520);
- > Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zmianami).

### **Rozdział I. Ogólne zasady oceniania i promowania**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - a) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - d) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz informowanie o nich słuchaczy;
  - b) ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - c) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych uzupełniających różnice programowe;

- e) ustalanie semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;  
 f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Oceny bieżące oraz oceny semestralne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) Skala semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych innych niż moduły stosowana w pełnym brzmieniu i w zestawieniach w postaci cyfry arabskiej:

L P	Stopień	Cyfra arabska
1)	celujący	6
2)	bardzo dobry	5
3)	dobry	4
4)	dostateczny	3
5)	dopuszczający	2
6)	niedostateczny	1

2) Skala ocen stosowana w skróconym brzmieniu lub wyrażana w postaci cyfry arabskiej, a w zestawieniach w postaci cyfry arabskiej:

L P	Stopień	Cyfra arabska
1)	cel	6
2)	bdb	5
3)	db	4
4)	dst	3
5)	dop	2
6)	ndst	1

3) Skala ocen cząstkowych i w zestawieniach w postaci cyfry arabskiej:

L P	Stopień	Cyfra arabska
1	celujący	6
2	celujący -	6-
3	bardzo dobry +	5+
4	bardzo dobry	5
5	bardzo dobry -	5-
6	dobry +	4+
7	dobry	4
8	dobry -	4-
9	dostateczny +	3+
10	dostateczny	3
11	dostateczny -	3-
12	dopuszczający +	2+
13	dopuszczający	2
14	dopuszczający -	2-

15	niedostateczny +	1+
16	niedostateczny	1

4) Skala semestralnych ocen z modułów oraz przedmiotu **przyroda** w szkole stacjonarnej stosowana w pełnym brzmieniu i w zestawieniach w postaci cyfry arabskiej:

L P	Stopień	Cyfra arabska	Ocena liczbowa modułu
1	celujący	6	$\geq 5,50$
2	bardzo dobry	5	$\geq 4,50$ i $< 5,50$
3	dobry	4	$\geq 3,50$ i $< 4,50$
4	dostateczny	3	$\geq 2,50$ i $< 3,50$
5	dopuszczający	2	$\geq 2$ i $< 2,50$
6	niedostateczny	1	$< 2,00$ lub przynajmniej jedna jednostka modułowa ma ocenę niedostateczny

5) W ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania, **nie są** ocenami pozytywnymi następujące stopnie wymienione w ustępach 1-4:

L P	Stopień	Cyfra arabska
1)	Niedostateczny +	1+
2)	Niedostateczny	1

8. Oceny a skala ocen:

- a. Oceny częściowe ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań, testów itp.; w dziennikach zajęć wpisuje się cyframi arabskimi według skali 7.3.
  - b. W szkołach dla dorosłych w systemie stacjonarnym nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne / jednostkę modułową na podstawie ocen częściowych ustala ocenę zajęć, którą wpisuje w dzienniku cyframi arabskimi według skali 7.3.
  - c. Oceny z prac kontrolnych w dziennikach zajęć wpisuje się w skróconym brzmieniu lub cyframi arabskimi według skali 7.3.
  - d. Oceny łączne z egzaminów semestralnych do dzienników zajęć, arkuszy ocen i załączników do arkuszy ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu według skali 7.1.
  - e. Oceny z części pisemnej lub ustnej egzaminów semestralnych do dzienników zajęć wpisuje się w skróconym brzmieniu lub za pomocą cyfry arabskiej według skali 7.2.
  - f. Oceny z części pisemnej, ustnej oraz ocenę łączną z egzaminów: poprawkowego, w terminie dodatkowym, klasyfikacyjnego oraz sprawdzającego do protokołów wpisuje się w pełnym brzmieniu według skali 7.1.
9. Wszystkie wystawiane oceny są jawne dla słuchacza.
10. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
11. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniane są mu do wglądu.
12. W szkole dla dorosłych oceny z zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa

w ust. 7, ustala się po każdym semestrze.

13. Oceny semestralne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

14. W szkole dla dorosłych słuchacz promowany jest po każdym semestrze.

## Rozdział II. Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) kryteriach oceniania,
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Zapoznanie słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz z warunkami i trybem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych. Zapoznanie potwierdza swoim podpisem przedstawiciel samorządu słuchaczy danego semestru.
- 5) Nauczyciele - opiekunowie semestrów w szkole zaocznej zapoznają słuchaczy z WSO na swoich pierwszych zajęciach lub w czasie konferencji instruktażowej.
- 6) Zapoznanie słuchaczy z WSO opiekunowie odnotowują w dziennikach zajęć w temacie zajęć lub w temacie konferencji instruktażowej.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen formułowane są przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe do każdego przedmiotu, w oparciu o wybrane programy nauczania, w sposób prosty i zrozumiały dla słuchacza.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiada każdy nauczyciel w swojej dokumentacji, dyrektor w dokumentacji szkolnej i są one dostępne dla każdego słuchacza.
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dostosowane są do ogólnie przyjętych kryteriów ocen:

1) Wymagania na stopień **dopuszczający** obejmują elementy treści nauczania:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
- b) o niewielkim stopniu trudności.

2) Wymagania na stopień **dostateczny** obejmują elementy treści nauczania:

- a) wymagane na stopień dopuszczający;
- b) o średnim, przeciętnym stopniu trudności;
- c) często powtarzające się w programie nauczania;
- d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych głównie uniwersalne umiejętności.

3) Wymagania na stopień **dobry** obejmują elementy treści nauczania:

- a) wymagane na stopień dostateczny;
- b) umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów;

- c) umożliwiające samodzielne korzystanie ze źródeł.
- 4) Wymagania na stopień **bardzo dobry** obejmują wymagania na stopień dobry oraz pełny zakres określonych programem nauczania treści:
- a) złożonych, ważnych i trudnych do opanowania;
  - b) wymagających korzystania z różnych źródeł;
  - c) umożliwiających rozwiązywanie problemów;
  - d) pośrednio użytecznych w życiu pozaszkolnym.
- 5) Wymagania na stopień **celujący**, obejmują wymagania na stopień bardzo dobry oraz:
- a) stanowiące efekt samodzielnej pracy słuchacza;
  - d) wynikające z indywidualnych zainteresowań;
  - e) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3 b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".
7. Dyrektor CKZiU zwalnia słuchacza z zajęć z informatyki/technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z zajęć z informatyki/technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

### **Rozdział III. Klasyfikacja słuchaczy w szkole stacjonarnej i zaocznej**

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego **w szkole stacjonarnej** dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz uzyskał z tych zajęć oceny wyższe od niedostatecznej.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy w szkole stacjonarnej w ciągu semestru odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
  - 1) kartkówki;
  - 2) prace klasowe;
  - 3) odpowiedzi ustne;

- 4) prace domowe;
- 5) platforma Moodle.

4. Nauczyciel zobowiązany jest okazać słuchaczom do wglądu sprawdzone prace pisemne w terminie do dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są poinformować słuchaczy o ocenie zajęć w terminie umożliwiającym napisanie prac kontrolnych słuchaczom, którzy otrzymali z tych zajęć oceny niedostateczne.
6. W przypadku gdy słuchacz szkoły stacjonarnej otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pracę kontrolną. Praca kontrolna musi być pisana samodzielnie. Może być ona zrealizowana w formie sprawdzianu, referatu lub pracy klasowej na zajęciach szkolnych. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej słuchacz zobowiązany jest wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny wyższej od niedostatecznej.
7. Do egzaminu semestralnego **w szkole zaocznej** dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe konsultacje z przedmiotów/modułów przewidzianych w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny wyższe od niedostatecznej.
8. W przypadku gdy słuchacz szkoły zaocznej otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej zobowiązany jest wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje drugą pracę kontrolną. Praca kontrolna musi być pisana samodzielnie. Może być ona zrealizowana w formie sprawdzianu, referatu lub pracy klasowej na zajęciach szkolnych. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny wyższej od niedostatecznej.
9. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchaczy po zakończeniu zajęć w szkole zaocznej i w ostatnim dniu zajęć w szkole stacjonarnej przed egzaminami semestralnymi, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w danym oddziale. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
11. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego, matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Egzaminy z jednostek moulowych przeprowadza się w formie pisemnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne przeprowadzane są w formie ustnej.
12. Ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu w szkole stacjonarnej uwzględnia – oprócz ocen uzyskanych z egzaminów - także ocenę zajęć.
13. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według następujących progów procentowych:

100%	celujący
84% – 99%	bardzo dobry
67% – 83%	dobry
50% – 66%	dostateczny
30% – 49%	dopuszczający
0% – 29%	niedostateczny

14. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz

- w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej.
15. Zwolnienie, o którym mowa w ust.14, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
  16. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  17. Nieprzystąpienie słuchacza do egzaminu z danego przedmiotu w sesji (bez usprawiedliwionych przyczyn) jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem z tego przedmiotu.
  18. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
  19. Tematy egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych z materiału nauczania zgodnego z podstawą programową, obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
  20. Termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchacza co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem.
  21. Terminy egzaminów semestralnych planuje Rada Pedagogiczna tak, aby mogły one odbywać się w ciągu ostatnich 2–3 tygodni każdego semestru.
  22. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczona jest jedna godzina lekcyjna (po 45 minut). Na egzamin ustny przeznaczona jest 20 minut dla każdego słuchacza.
  23. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
  24. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
  25. Okres przechowywania ocenionych pisemnych prac egzaminacyjnych trwa rok.
  26. Egzamin ustny składa się z zadań, pytań specyficznych dla danego przedmiotu.
  27. Słuchaczowi przysługuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
  28. Treść pytań egzaminacyjnych na ustnym egzaminie semestralnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze zgodnie z podstawą programową.
  29. Egzamin ustny składa się z trzech - pięciu pytań lub zadań do rozwiązania losowanych przez słuchacza.
  30. Ustalone przez nauczycieli semestralne oceny klasyfikacyjne są ostateczne z wyjątkiem niedostatecznych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które mogą być zmienione w wyniku egzaminów poprawkowych, a także z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  31. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu według zasad określonych odrębnymi przepisami, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
    - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
    - b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
  32. W szkole realizującej modułowy program nauczania ocena semestralna

z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez słuchacza ze wszystkich w pełni dotychczas zrealizowanych jednostek modułowych.

33. Ocenę semestralną z danego modułu ustala nauczyciel – opiekun semestru, obliczając średnią arytmetyczną ze wszystkich w pełni dotychczas zrealizowanych jednostek modułowych.
34. Ocena niedosteczna z przynajmniej jednej jednostki modułowej przynależącej do ocenianego modułu powoduje ocenę niedostateczną z tego modułu.
35. Ocenę końcową z modułu ustala nauczyciel - opiekun semestru w sposób analogiczny do ustalania oceny semestralnej z danego modułu, ze wszystkich jednostek modułowych przynależących do tego modułu.
36. Ocenę zajęć, ocenę z egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu uzupełniającego **przyroda** w szkole stacjonarnej wystawia się, uwzględniając oceny ze wszystkich zrealizowanych wątków tematycznych. Ocena ta jest średnią arytmetyczną ocen z poszczególnych wątków.
37. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".
38. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub - za zgodą rady pedagogicznej - dwóch egzaminów semestralnych. Egzamin poprawkowy ma formę egzaminu semestralnego.
39. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
40. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
41. Egzamin poprawkowy **nie dotyczy** zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
42. Oceny ustalone w wyniku egzaminu semestralnego lub poprawkowego nauczyciele przeprowadzający egzamin wpisują do indeksu słuchacza i do dziennika lekcyjnego.
43. Opiekun semestru wpisuje semestralne oceny klasyfikacyjne do arkusza ocen.
44. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania semestralnych egzaminów pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

## Rozdział IV. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Jeżeli w klasie lub semestrze, na który słuchacz przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego słuchacz uczył się dotychczas, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, słuchacz może kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się poprzednio. Dla słuchacza kontynuującego w ten sposób naukę języka obcego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, a jeśli zapewnienie nauczyciela tego języka jest niemożliwe – wyznaczony przez dyrektora nauczyciel innej szkoły. Protokół z takiego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen.
2. Słuchaczowi wcześniej uczęszczającemu do innej szkoły przy przyjęciu do CKZiU naucza się uzupełniające egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów, które nie były realizowane w danej szkole, a przewidziane są w szkolnym planie nauczania CKZiU.
3. Termin uzupełniającego egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem i powinien być on wyznaczony najpóźniej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora CKZiU nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.



5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki/technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Tematy części pisemnej i ustnej egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (pytania) egzaminacyjne;
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemną pracę słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora CKZiU.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## **Rozdział V. Egzamin sprawdzający**

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej ustalonej podczas egzaminu semestralnego lub egzaminu klasyfikacyjnego mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego – w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa może być stwierdzone wówczas, gdy:
  - 1) ocena nie była jawnie wystawiona;
  - 2) nie uległy obniżeniu wymagania edukacyjne związane ze stwierdzonymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
  - 3) nie został zachowany przynajmniej dwutygodniowy okres powiadomienia słuchaczy o terminie egzaminu;
  - 4) egzamin nie spełniał wymogów formalnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor CKZiU powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor CKZiU albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 41.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział VI Tryb klasyfikacji słuchaczek w ciąży:**

- a) Słuchaczki będące w ciąży podlegają ochronie prawnej wynikającej z przepisów ustawy o planowaniu rodziny.
- b) Na podstawie prośby zainteresowanej słuchaczki udokumentowanej wskazaniem lekarskim, dyrektor szkoły udziela jej urlopu.
- c) Jeżeli ciąża, poród lub połóg uniemożliwia klasyfikację lub przystąpienie do egzaminów semestralnych, dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu ze słuchaczką inny dogodny dla niej termin zaliczenia określonych zajęć.
- d) Udzielony słuchaczce urlop nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki za licza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. Zwolnienia, o których mowa powyżej mogą dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania z zajęć edukacyjnych zaliczonych we wcześniejszym okresie nauki lub zdanych eksternistycznie.

4. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
5. Zwolnienie równoznaczne jest z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną we wcześniejszym okresie nauki lub w wyniku egzaminu eksternistycznego.
6. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
7. W przypadku zwolnienia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

## **Rozdział VIII Zwolnienia z praktycznej nauki zawodu:**

### 1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne) wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu,

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne) wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

b) wydane przez pracodawcę zaświadczenie potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

2. W szkole dla dorosłych, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu wyłącznie w zakresie praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1.pkt. 2) lit. b) lub c).

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit.c) przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, odbywa częściową praktyczną naukę zawodu w zawodzie, w którym się kształci. Ocena ustalona z tej części (odbywanej) praktycznej nauki zawodu jest oceną klasyfikacyjną semestralną.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

## **Rozdział IX Promowanie**

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminów semestralnych lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy,
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony jego sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
5. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

## **Rozdział X Uwzględnianie wcześniejszych okresów nauki**

1. Słuchaczy przechodzących z innych szkół do klas cyklu 3-letniego na podbudowie gimnazjum przyjmuje się do szkoły według następujących zasad:
  - 1) słuchaczy, którzy ukończyli klasę pierwszą liceum ogólnokształcącego dla młodzieży i dla dorosłych realizujących nową podstawę programową – zgodnie z promocją na semestr trzeci;
  - 2) słuchaczy, którzy ukończyli klasę pierwszą liceum ogólnokształcącego dla dorosłych realizujących starą podstawę programową – na semestr drugi pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych z semestru pierwszego.
  - 3) słuchaczy, którzy ukończyli klasę drugą liceum ogólnokształcącego dla młodzieży i dla dorosłych realizujących starą podstawę programową – zgodnie z promocją, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
  - 4) słuchaczy czteroletniego technikum ponadgimnazjalnego:

- a) realizujących nową podstawę programową - po ukończeniu pierwszego i drugiego semestru – zgodnie z promocją, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych z drugiego semestru;
  - b) realizujących starą podstawę programową - po ukończeniu trzeciego semestru – na semestr drugi, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych;
  - c) realizujących starą podstawę programową - po ukończeniu czwartego semestru – na semestr trzeci, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych;
  - d) realizujących starą podstawę programową - po ukończeniu piątego semestru – na semestr czwarty, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych;
  - e) realizujących starą podstawę programową - po ukończeniu szóstego semestru – na semestr piąty, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych;
- 5) absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej – do klasy drugiej na semestr trzeci.

## **Rozdział XI Realizacja programu nauczania w szkołach dla dorosłych**

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły dla dorosłych, słuchacz szkoły zaocznej może uczęszczać na zajęcia edukacyjne w szkole stacjonarnej, a także słuchacz szkoły stacjonarnej może uczęszczać na zajęcia edukacyjne w szkole zaocznej.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych powinien wyrazić zgodę na uczęszczanie na tak zorganizowane zajęcia.
3. Przykładowe zajęcia, na które może uczęszczać słuchacz szkół dla dorosłych za jego zgodą:
  - 1) zajęcia z języków obcych, jeżeli któraś ze szkół: stacjonarna lub zaoczna, nie może zrealizować kontynuacji nauki z poprzedniej szkoły,
  - 2) zajęcia edukacyjne w ramach specjalizacji zawodowej – słuchacz ma szansę ukończenia wybranej specjalizacji, niezależnie w jakiej formie szkolnej jest ona realizowana,
  - 3) zajęcia praktyczne – umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
4. Ocena semestralna z zajęć o których mowa w ustępie 1 ustalana jest przez nauczyciela realizującego dane zajęcia.

## **Rozdział XII E – learningowe wsparcie procesu nauczania/uczenia się.**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może korzystać z e-learningowego wsparcia procesu nauczania/uczenia się oferowanego przez CKZiU.
2. Materiały edukacyjne umieszczane na platformie e-learningowej Moodle dostępne są dla słuchacza po otrzymaniu przez niego od nauczyciela danego przedmiotu klucza dostępu do kursu.
3. Materiałów edukacyjnych udostępnionych na platformie Moodle nie wolno rozpowszechniać osobom trzecim bez zgody nauczycieli prowadzących dany kurs.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych może korzystać z konsultacji indywidualnych prowadzonych za pośrednictwem platformy e-learningowej Moodle w formie i w czasie uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu.

## **Rozdział XIII Ewaluacja WSO**

1. Ewaluacji semestralnej WSO dokonuje się na radzie podsumowującej semestr, gdy za chodzą następujące okoliczności:
  - 1) przewodniczący zespołów przedmiotowych przedstawiają problemy związane ze stosowaniem WSO i proponują zmiany;
  - 2) wychowawcy zgłaszają ewentualne kwestie sporne z punktu widzenia słuchaczy, wynikłe podczas stosowania WSO;
  - 3) opiekun Samorządu Słuchaczy informuje Dyrektora CKZiU o zastrzeżeniach Samorządu, jeżeli takie pojawią się w trakcie stosowania WSO.
  
2. Dyrektor i Rada Pedagogiczna wyciągają wnioski ze zgłoszonych uwagi i podejmują konkretne decyzje o ewentualnych zmianach w WSO.